

Bijlage 3 Conceptovereenkomst Perceel 2

MODELOVEREENKOMST BEHORENDE BIJ DE AWVODI-2018

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, waarvan gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd namens, B. van Oyen, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. naam contractant(en), gevestigd te _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (en _____) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

- a. dat Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft uitgeschreven met betrekking tot het Onderhouden van elektrische en hand bediende hef en roldeuren ten behoeve van het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Offerte en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Offerteaanvraag met document _____;
- c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Offerte heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het gunningcriterium "laagste prijs" de opdracht, zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten Onderhouden van elektrische en hand bediende hef en roldeuren overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Offerte en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1 deze Overeenkomst;

2 de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Offerteaanvraag;

3 de Offerteaanvraag

4 de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

5 de Offerte

- 1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte onderzoeksresultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport dient in digitale vorm te worden opgeleverd.

- 1.4 De vorm waarin de eindrapportage plaatsvindt, is verwoordt in de inschrijvingsleidraad.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op **datum** en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.

- 2.2 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor duur van aantal jaar, ingaande per **dd-mm-jjjj**. De Overeenkomst kan 9 keer met een periode van 1 jaar, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 120 maanden. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van één (1) jaar.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Betalingen geschieden op basis van een vast bedrag.

- 3.2 Betaling tbv het correctieve onderhoud geschieden op basis van een offerte

- 3.3 De prijs als bedoeld in artikel 3.1 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten uit te voeren Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.

- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst. Bij contractverlenging kunnen de overeengekomen tarieven telkens na ommekomst van een periode van 12 maanden en voor het eerst op 1 januari worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde ontwikkeling cao-lonen en contractuele loonkosten (procentuele mutatie t.o.v. dezelfde periode een jaar eerder) voor Contractuele loonkosten per uur inclusief bijzondere beloningen in de zakelijke

dienstverlening, van de maand december in het voorgaande kalenderjaar (zie M-N Zakelijke dienstverlening).

- 3.5 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten en aangeleverde rapportage.
- 3.6 De factuur/facturen dient/dienen onder vermelding van het opdrachtnummer dat bij de deelopdrachten aan de opdrachtgever verstrekt wordt, te worden verzonden aan:

Hoogheemraadschap van Rijnland,
T.a.v. de Financiële Administratie
Postbus 156
2300 AD LEIDEN

Of kunt u digitaal aanleveren: crediteuren-rijnland@hhs.nl.
Eén document per mail, waarin zowel factuur als bijbehorende (geparafeerde) bijlagen staan, als PDF-bestand. Bij voorkeur inclusief een xml in UBL2.0 format.

Facturen zonder vermelding van een orderkenmerk worden niet in behandeling genomen.

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is M. Verhoeven
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie

5 Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden worden verricht op verschillende locaties in Rijnlands gebied, zie inschrijvingsleidraad voor een overzicht.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.
- 6.2 De Baseline Informatiebeveiliging Waterschappen (BIWA) is niet op deze Overeenkomst van toepassing.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Slotbepaling

- 8.1 In aanvulling op artikel 20 AWVODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 8.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, d.d.....

d.d.....

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

<naam Opdrachtnemer>,

C. de Booy
Organisatiemanager
Realisatie en Onderhoud

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>